

2.4. Приказ об установлении иных выплат стимулирующего характера и премий издается на основе предложений заместителей руководителя учреждения, руководителей предметных кафедр и методических объединений, председателя профкома учреждения (предложения вносятся письменно руководителю учреждения до 20 числа месяца, предшествующего периоду выплат).

2.5. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.6. Иные выплаты стимулирующего характера не устанавливаются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени: временной нетрудоспособности; отпуска без сохранения заработной платы; очередного отпуска; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующим законодательством.

2.7. Иные выплаты стимулирующего характера и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и (или) несвоевременного исполнения по вине работника должностных обязанностей, невыполнения планов работы, нарушения морально-этических норм и т.д., а также работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия.

2.8. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

**3.Перечень оснований (критериев) для установления**

**иных стимулирующих выплат и премирования работников**

**(далее – Перечень)**

3.1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

| Категории работников | Перечень оснований для начисленияиных стимулирующих выплат | Баллы/ коэффициенты к ставке (окладу) |
| --- | --- | --- |
| Весь персонал | Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительская дисциплина | 0-3 |
| Высокая результативность и качество работы | 0-3 |
| Напряженность, интенсивность труда | 0-3 |
| Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения | 0-3 |
| Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | 0-3 |
| Педагогические работникиПедагогические работникиПедагогические работники | Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся (по итогам четверти, полугодия) | 0-3 |
| Результативность прохождения обучающимися итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ | 0-3 |
| Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным других аттестаций различного типа | 0-3 |
| Участие и достижения работника в научно-методической, экспериментальной, исследовательской деятельности, семинарах, конференциях, методических объединениях, публикации статей, выступление с докладами | 0-3за каждое участие и достижение |
| Создание и реализация сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, авторских программ разного типа | 0-3 |
| Активное использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий | 0-3 |
| Участие и достижения работника в профессиональных конкурсах (в зависимости от уровня и результата) | 0-3за каждое участие и достижение |
| Высокий уровень проведения предметных недель, спортивных соревнований, открытых уроков, мастер-классов и других общешкольных мероприятий (в зависимости от уровня) | 0-3 за каждое мероприятие |
| Наставничество, работа с молодыми педагогами | 0-3 |
| Активное участие в подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | 0-3 |
| Подготовка победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников и научно-практических конференций в рамках Малой академии наук школьников в зависимости от уровня и результата:* федеральный уровень призер

 победитель* региональный уровень призер

 победитель* муниципальный уровень призер

 победитель* районный уровень призер

 победитель НоминантУчастник Подготовка победителей и призеров других предметных олимпиад, творческих конкурсов, НПК,спортивных соревнований.Участие и результативность участия в дистанционных и заочных мероприятиях (турнир им. М. Ломоносова, олимпиада СПбГУ, МГУ, Саммат, московская олимпиада школьников по физике, «Белый ветер», Сибириада, Надежа энергетики, Росатом, Аэрокосмическая олимпиада, МФТИ-физ-тех и др. олимпиады Федерального значения) | за каждого призерадо 20%до 25% до 15%до 20%до 10%до 15%до 5%до 10%от ставкидо 5% 1 балл0-30-3 |
| Повышение квалификации  | 0-3 |
| Повышение квалификации за счет собственных средств работника | до 100% |
| За отраслевые знаки отличия и награды Российской Федерации | до 15%от ставки |
| За отраслевые знаки отличия и награды Республики Башкортостан | до 10%от ставки |
| Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе одаренными, а так же отстающими в усвоении учебного материала | 0-3 |
| Активное привлечение родителей к организации образовательного процесса | 0-3 |
| Охват горячим питанием | Менее 50% - 050-60% - 1 61-70% - 2 71-100% - 3  |
| Соответствующий внешний вид обучающихся | 0-3 |
| Отсутствие (снижение количества) обучающихся, опаздывающих на уроки | 0-3 |
| Отсутствие (снижение) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины | 0-3 |
| Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН, внутри гимназии | 0-3 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное оформление и ведение документации, предоставление информации, отчетности) | 0-3 |
| Содействие привлечению внебюджетных средств для развития гимназии | 0-3 |
| За работу в качестве общественного инспектора по опеке (в зависимости от количества детей) | от 25% до 75% от ставки |
| Ответственному лицу за ведение необходимой документации и отчетности по бесплатному и дотационному питанию | до 50%от ставки |
| Организация и проведение психолого-педагогической диагностической работы с обучающимися | 0-3 |
| Образцовое содержание кабинета | 0-3 |
| Организация работы по благоустройству гимназии и ее территории, участие в генеральных уборках, субботниках | 0-3 |
| Высокий уровень организации отдыха обучающихся в каникулярное время | 0-3 |
| Высокое качество и активность в организации летней работы с обучающимися | 0-3 |
| Высокий профессиональный уровень педагога (умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб) оценивается 1 раз в четверть | 0-3 |
| Активность в решении ситуативных проблем в гимназии (замена уроков, работа в выходные дни) | 0-3 |
| Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности | 0-3 |
| Качественное ведение электронного журнала | 0-3 |
| Подготовка и участие в торжественных и праздничных мероприятиях, фестивалях, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях (в зависимости от уровня) | 0-3 |
| Оформление стендов, тематических выставок | 0-3за каждый вид |
| Участие в ремонтных работах | 0-3 |
| Учебно-вспомогательный персонал | Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0-3 |
| Выполнение поручений администрации, не входящие в должностные обязанности | 0-3 |
| Высокое качество предоставления отчетов, информации | 0-3 |
| Обслуживающий персонал | Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин | 0-3 |
| Проведение генеральных уборок | 0-3 |
| Участие в ремонтных работах |  до 100% от ставки |
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 0-3 |
| Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности работников | 0-3 |
| Педагог –библиотекарь | Сохранение и развитие библиотечного фонда | 0-3 |
| Содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса | 0-3 |
| Высокая читательская активность обучающихся | 0-3 |
| Содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях | 0-3 |
| Оформление стационарных, тематических выставок | 0-3 |
| Внедрение информационных технологий в работу библиотеки | 0-3 |
| Председатель профкома  | Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др. | до 15% от ставки |
| Заместителируководителя | Состояние отчетности, документооборота в учреждении | 0-3 |
| Исполнение обязанностей руководителя | До 50% от оклада |
| Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований в помещениях гимназии | 0-3 |
| Сохранение контингента обучающихся | 0-3 |
| Формирование и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе  | 0-3 |
| Качественная организация работы органов общественно-государственного управления (педагогический совет, родительский комитет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления) | 0-3 |
| Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся | 0-3 |
| Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы | 0-3 |
| Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса | 0-3 |
| Высокий уровень организации аттестации педагогических работников | 0-3 |
| Организация экспериментальной деятельности, работы по новым методикам и технологиям | 0-3 |
| Заместительруководителяпо АХЧ | Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований в помещениях гимназии | 0-3 |
| Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, материалами, инвентарем | 0-3 |
| Своевременное предоставление информации, отчетности, показаний счетчиков | 0-3 |
| Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | 0-3 |
| Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни | 0-3 |

3.2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 3 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они

 высоко эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности стабильны и достаточно эффективны;

оценка 1 балл – если результаты этого вида деятельности имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3.3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется путем сложения суммы выплат по коэффициентам к ставке (окладу), согласно Перечню, и суммы выплат по баллам, набранным в соответствии с Перечнем по каждому из оснований.

3.4. Сумма выплат по баллам работнику определяется путем умножения набранной им суммы баллов на стоимость одного балла, которая рассчитывается, исходя из количества оставшихся средств и общего количества баллов, набранных всеми работниками.

3.5. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

3.6. Премирование работников также может осуществляться:

* по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
* за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);

\_ к Дню учителя – от 1000 рублей;

* в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами – от 1000 рублей.

**4. Порядок и условия отмены (снижения размеров)**

**иных стимулирующих выплат работникам**

4.1. Иные выплаты стимулирующего характера могут быть отменены в случаях:

- наложения на работника дисциплинарного взыскания,

- нарушения работником трудовой дисциплины,

- некачественного и (или) несвоевременного исполнения по вине работ-ника должностных обязанностей,

- невыполнения планов работы,

- нарушения морально-этических норм и т.д.

4.2. Размер иных выплат стимулирующего характера может быть снижен в случае наличия:

- обоснованных претензий граждан к качеству обучения и воспитания детей, условиям и организации образовательного процесса в классе и пр.

- фактов противоправного поведения обучающихся класса, в том числе преступлений, правонарушений;

- фактов детского дорожно-транспортного травматизма и несчастных случаев с обучающимися;

- фактов нарушения исполнительской дисциплины, правил оформления и ведения документации;

- фактов нарушений, выявленных в ходе инспекционных проверок деятельности уполномоченными органами.

4.3. Решение об отмене (снижении) размера иных выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.