

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Г.Н. Яницкая
Протокол № 1 от 04.02.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г.Н. Яницкая
10.02.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установление иных стимулирующих выплат
и премирования работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного процесса, конечных результатах работы, развития творческой активности и инициативы работников, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Данное Положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения.

1.3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства;
- средства спонсоров, направленные на указанные цели.

**2. Порядок установления иных стимулирующих выплат
и премирования работников**

2.1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении всем работникам учреждения, как по основному месту работы, так и работающим по совместительству, в пределах фонда оплаты труда, в зависимости от результатов деятельности, качества выполнения должностных обязанностей и объема нагрузки.

2.2. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на учебный год, полугодие, квартал, месяц, на период выполнения конкретной работы.

2.3. Установление иных стимулирующих выплат, период, на который они устанавливаются, конкретный их размер определяется руководителем учреждения в согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом. По истечении установленных приказом сроков их выплата прекращается.

2.4. Приказ об установлении иных выплат стимулирующего характера и премий издается на основе предложений заместителей руководителя учреждения, руководителей предметных кафедр и методических объединений, председателя профкома учреждения (предложения вносятся письменно руководителю учреждения до 20 числа месяца, предшествующего периоду выплат).

2.5. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.6. Иные выплаты стимулирующего характера не устанавливаются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени: временной нетрудоспособности; отпуска без сохранения заработной платы; очередного отпуска; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующим законодательством.

2.7. Иные выплаты стимулирующего характера и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения по вине работника должностных обязанностей, выполнения планов работы, нарушения морально-этических норм и т.д., а также работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия.

2.8. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

3.Перечень оснований (критериев) для установления иных стимулирующих выплат и премирования работников (далее – Перечень)

3.1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы/ коэффициенты к ставке (окладу)
персонал	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительская дисциплина	0-3
	Высокая результативность и качество работы	0-3
	Напряженность, интенсивность труда	0-3
	Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	0-3
	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	0-3
	Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся (по итогам четверти, полугодия)	0-3
	Результативность прохождения обучающимися итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ	0-3
	Официально зафиксированные достижения обучающихся по данным других аттестаций различного типа	0-3
	Участие и достижения работника в научно-	0-3

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы/ коэффициенты к ставке (окладу)
Педагогические работники	методической, экспериментальной, исследовательской деятельности, семинарах, конференциях, методических объединениях, публикации статей, выступление с докладами	за каждое участие и достижение
	Создание и реализация сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, авторских программ разного типа	0-3
	Активное использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий	0-3
	Участие и достижения работника в профессиональных конкурсах (в зависимости от уровня и результата)	0-3 за каждое участие и достижение
	Высокий уровень проведения предметных недель, спортивных соревнований, открытых уроков, мастер-классов и других общешкольных мероприятий (в зависимости от уровня)	0-3 за каждое мероприятие
	Наставничество, работа с молодыми педагогами	0-3
	Активное участие в подготовке и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	0-3
	Подготовка победителей и призеров Всероссийской олимпиады школьников и научно-практических конференций в рамках Малой академии наук школьников в зависимости от уровня и результата: - федеральный уровень призер до 20% победитель до 25% - региональный уровень призер до 15% победитель до 20% - муниципальный уровень призер до 10% победитель до 15% - районный уровень призер до 5% победитель до 10% от ставки до 5%	за каждого призера
	Номинант	
	Участник	1 балл
	Подготовка победителей и призеров других предметных олимпиад, творческих конкурсов, НПК, спортивных соревнований.	0-3

гории ников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы/ ко- эффициен- ты к ставке (окладу)
тические тники	Участие и результативность участия в дистанционных и заочных мероприятиях (турнир им. М. Ломоносова, олимпиада СПбГУ, МГУ, Саммат, московская олимпиада школьников по физике, «Белый ветер», Сибириада, Надежда энергетики, Росатом, Аэрокосмическая олимпиада, МФТИ-физ-тех и др. олимпиады Федерального значения)	0-3
	Повышение квалификации	0-3
	Повышение квалификации за счет собственных средств работника	до 100%
	За отраслевые знаки отличия и награды Российской Федерации	до 15% от ставки
	За отраслевые знаки отличия и награды Республики Башкортостан	до 10% от ставки
	Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе одаренными, а так же отстающими в усвоении учебного материала	0-3
	Активное привлечение родителей к организации образовательного процесса	0-3
	Охват горячим питанием	Менее 50% - 0 50-60% - 1 61-70% - 2 71-100% - 3
	Соответствующий внешний вид обучающихся	0-3
	Отсутствие (снижение количества) обучающихся, опаздывающих на уроки	0-3
тические тники	Отсутствие (снижение) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	0-3
	Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН, внутри гимназии	0-3
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное оформление и ведение документации, предоставление информации, отчетности)	0-3
	Содействие привлечению внебюджетных средств для развития гимназии	0-3
	За работу в качестве общественного инспектора по опеке (в зависимости от количества детей)	от 25% до 75% от ставки

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы/ коэффициенты к ставке (окладу)
Учебно-методательный персонал	Ответственному лицу за ведение необходимой документации и отчетности по бесплатному и дотационному питанию	до 50% от ставки
	Организация и проведение психолого-педагогической диагностической работы с обучающимися	0-3
	Образцовое содержание кабинета	0-3
	Организация работы по благоустройству гимназии и ее территории, участие в генеральных уборках, субботниках	0-3
	Высокий уровень организации отдыха обучающихся в каникулярное время	0-3
	Высокое качество и активность в организации летней работы с обучающимися	0-3
	Высокий профессиональный уровень педагога (умение разрешать конфликтные ситуации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб) оценивается 1 раз в четверть	0-3
	Активность в решении ситуативных проблем в гимназии (замена уроков, работа в выходные дни)	0-3
	Выполнение поручений администрации, не входящие в должностные обязанности	0-3
	Качественное ведение электронного журнала	0-3
	Подготовка и участие в торжественных и праздничных мероприятиях, фестивалях, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях (в зависимости от уровня)	0-3
	Оформление стендов, тематических выставок	0-3 за каждый вид
	Участие в ремонтных работах	0-3
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-3
	Выполнение поручений администрации, не входящие в должностные обязанности	0-3
	Высокое качество предоставления отчетов, информации	0-3
Служивающий персонал	Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	0-3
	Проведение генеральных уборок	0-3

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы/ коэффициенты к ставке (окладу)
Педагог – библиотекарь	Участие в ремонтных работах	до 100% от ставки
	Оперативность выполнения заявок по устраниению технических неполадок	0-3
	Выполнение поручений администрации, не входящих в должностные обязанности работников	0-3
	Сохранение и развитие библиотечного фонда	0-3
	Содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса	0-3
	Высокая читательская активность обучающихся	0-3
	Содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях	0-3
Председатель профкома	Оформление стационарных, тематических выставок	0-3
	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	0-3
Заместители руководителя	Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня и др.	до 15% от ставки
	Состояние отчетности, документооборота в учреждении	0-3
	Исполнение обязанностей руководителя	До 50% от оклада
	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований в помещениях гимназии	0-3
	Сохранение контингента обучающихся	0-3
	Формирование и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе	0-3
	Качественная организация работы органов общественно-государственного управления (педагогический совет, родительский комитет, научно-методический совет, органы ученического самоуправления)	0-3
Родители обучающихся	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	0-3
	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	0-3
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса	0-3
	Высокий уровень организации аттестации педагоги-	0-3

Категории работников	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	Баллы/ коэффициенты к ставке (окладу)
Заместитель руководителя по АХЧ	ческих работников	
	Организация экспериментальной деятельности, работы по новым методикам и технологиям	0-3
	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований в помещениях гимназии	0-3
	Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, материалами, инвентарем	0-3
	Своевременное предоставление информации, отчетности, показаний счетчиков	0-3
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-3
	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни	0-3

3.2. Деятельность работника по каждому из оснований оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 3 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они высоко эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности стабильны и достаточно эффективны;

оценка 1 балл – если результаты этого вида деятельности имеются, но они или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3.3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется путем сложения суммы выплат по коэффициентам к ставке (окладу), согласно Перечню, и суммы выплат по баллам, набранным в соответствии с Перечнем по каждому из оснований.

3.4. Сумма выплат по баллам работнику определяется путем умножения бранной им суммы баллов на стоимость одного балла, которая рассчитывается, исходя из количества оставшихся средств и общего количества баллов, набранных работниками.

3.5. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников учреждения.

3.6. Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
- за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);

- к Дню учителя – от 1000 рублей;
- в связи с государственными, знаменательными или профессиональными юбилейными датами – от 1000 рублей.

4. Порядок и условия отмены (снижения размеров) иных стимулирующих выплат работникам

4.1. Иные выплаты стимулирующего характера могут быть отменены в случае:

- наложения на работника дисциплинарного взыскания,
- нарушения работником трудовой дисциплины,
- некачественного и (или) несвоевременного исполнения по вине работника должностных обязанностей,
- невыполнения планов работы,
- нарушения морально-этических норм и т.д.

4.2. Размер иных выплат стимулирующего характера может быть снижен в случае наличия:

- обоснованных претензий граждан к качеству обучения и воспитания детей, условиям и организации образовательного процесса в классе и пр.
- фактов противоправного поведения обучающихся класса, в том числе преступлений, правонарушений;
- фактов детского дорожно-транспортного травматизма и несчастных случаев с обучающимися;
- фактов нарушения исполнительской дисциплины, правил оформления и хранения документации;
- фактов нарушений, выявленных в ходе инспекционных проверок деятельности уполномоченными органами.

4.3. Решение об отмене (снижении) размера иных выплат стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.