

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ



ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«А.П. ГАЙДАР исемдәге 47-се ГИМНАЗИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 47 имени А.П. Гайдара»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
(МАОУ «Гимназия № 47»)

## БОЙОРОК

20\_\_ й.

№ 41

## ПРИКАЗ

11.03

2025 г.

### Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 47» в 2025 году.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 № 246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», письмом Рособрнадзора от 27 июня 2024 года №02-168 «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования», на основании приказа Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 04.03.2025г. №110р «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ГО г. Уфа РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «Гимназия №47» согласно графику (приложение 1).

3. Обеспечить:

- информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно – измерительных материалов, форм отчётности ВПР;
- полноту и достоверность сведений, вносимых гимназией в ФИСОКО;
- ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР.

4. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в гимназии до 10 апреля 2026 года.

5. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «Гимназия №47», Кинзябулатову М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

6. Школьному координатору:

- Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м, 10 классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- Организовать выполнение участниками работы.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение следующего дня после проведения ВПР по соответствующему предмету.

7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

8. Организаторам проведения в аудитории:

- Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- Получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- Заполнить бумажный протокол соответствия.
- По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

10. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

11. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «Гимназия №47» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

12. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Кашфутдинова А.Д.

13. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

14. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

15. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

16. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение семи рабочих дней, последующих за днём проведения ВПР по соответствующему предмету.

17. Руководителям школьных методических объединений:

- определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Хисматуллина И.Г.



С приказом ознакомлены  
Киреев / Киреев И.А.

Муста / Мустаева А.Т.

С.А.

А.М. / Козлов А.М.

Касимов / Касимов Д.

Алиев / Алиев Э.А.

Темпер / Темпер Д.А.

Валиев / Валиев В.В.

Рахмеев / Рахмеев Т.Х.

Марков / Марков О.А.

Вудин / Вудин А.Т.

Ермиш / Ермишова З.Т.

Габидуллина / Габидуллина Л.Г.

Капаренкова / Капаренкова О.Т.

Подьячева / Подьячева О.А.

Проф / Прокофьева М.Н.

Каримова / Каримова Т.Ф.

Киреев / Киреев И.А.