

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А. Мустафина

31.05.2016г

Приказ № 100

№ 28

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Уфа

о предметной научно-методической кафедре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение рассмотрено на заседании педагогического совета № 11 31.05.2016г.
- 1.2. ПНМК является одной из форм самоуправления гимназии по профессиональной принадлежности.
- 1.3. Предметная научно-методическая кафедра (далее – ПНМК, кафедра) создаётся при наличии в гимназии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх учителей работающих по одному циклу предметов.
- 1.4. Целью создания ПНМК является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов для обеспечения современных требований к образовательному процессу, научно-методическое обеспечение развития образовательных процессов по отдельным предметам или областям знаний.
- 1.5. Руководитель ПНМК назначается приказом директора гимназии из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.6. Работа ПНМК организуется на основе планирования, отражающего основные мероприятия деятельности кафедры по приоритетным направлениям методической работы гимназии.

2. Цель и задачи предметной научно-методической кафедры

- 2.1. Цель деятельности ПНМК – совершенствование профессионального мастерства педагогов кафедры, повышение качества образовательного процесса.
- 2.2. В работе ПНМК предполагается решение следующих задач:
 - знание нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - научно-педагогическое, программно-методическое, содержательно-технологическое обеспечение реализуемой в гимназии программы развития по отдельным направлениям;
 - отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учётом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся;
 - предварительный анализ (до представления на экспертный совет НИМЦ при ГУО и (или) ИРО РБ) авторских программ и методик;
 - разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи;
 - установление и развитие связей и контактов с аналогичными подразделениями других образовательных организаций, с подразделениями ВУЗов в интересах совершенствования своей работы;
 - формирование и рассмотрение рабочих программ по предмету.

3. Функции предметной научно-методической кафедры

- 3.1. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками гимназии с последующим анализом и (или) самоанализом достигнутых результатов.
- 3.2. Изучает и презентует передовой педагогический опыт, организует проведение инновационной, проектной, творческой работы по учебному предмету.
- 3.3. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету, обсуждает и проводит анализ методики преподавания учебного предмета в гимназии.
- 3.4. Заслушивает отчёты учителей о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчёты о творческих командировках.
- 3.5. Организует проведение предметных недель (декад), смотров, фестивалей и конкурсов в гимназии, организует и проводит школьный этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований, обсуждает вопросы состояния внеклассной работы с обучающимися по предмету (факультативные курсы, кружки, научно-исследовательская деятельность).

4. Права предметной научно-методической кафедры

- 4.1. ПНМК имеет право рекомендовать администрации гимназии распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, дополнительную оплату педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, за активное участие, организацию и проведение работы с обучающимися во внеурочное время.
- 4.2. ПНМК может участвовать в решении вопроса о возможности организации углублённого изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.3. ПНМК может готовить к изданию в педагогической литературе коллективных или индивидуальных статей, методических рекомендаций по проблемам преподавания учебного предмета, итогам инновационной деятельности.

5. Обязанности учителей, членов ПНМК

Каждый педагог гимназии должен:

- 5.1. Участвовать в одной из ПНМК, иметь собственную тему профессионального самообразования;
- 5.2. Участвовать в заседаниях ПНМК, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей и т.п. по учебному предмету;
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.4. Изучать новинки методики преподавания предмета, нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности ПНМК

- 6.1. План работы ПНМК утверждается заместителем директора гимназии, курирующего научно-методическую работу.
- 6.2. За учебный год проводится не менее четырёх заседаний ПНМК. Ход заседаний фиксируется в виде протоколов.
- 6.3. В конце учебного года заместитель директора гимназии по УВР, курирующий ПНМК, анализирует работу ПНМК по представленным годовым отчётам-анализам.